



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ЭНЕРГЕТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации конкурса по отбору аудиторской организации
для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности югорского оператора**

33-Пр-185
22.11.2018

г. Ханты-Мансийск

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 года № 31-п «О Порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора)» и Решением о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, принятым наблюдательным советом югорского оператора 23 октября 2018 года (протокол № 48 заседания), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Конкурс по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора.

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора согласно приложению 1 к настоящему приказу.

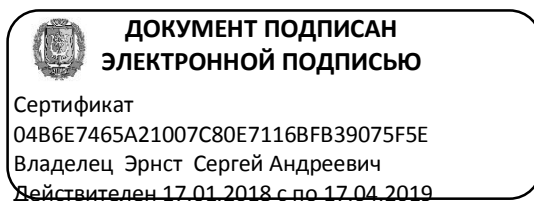
2.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности югорского оператора согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Конкурсную документацию для проведения конкурса по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Департамента



С.А. Эрнст

*Приложение 1 к приказу
Департамента жилищно-коммунального
комплекса и энергетики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «___» ноября 2018 года № ____-П*

Персональный состав конкурсной комиссии
по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора

ФИО	Должность
Председатель конкурсной комиссии:	
Эрнст Сергей Андреевич	заместитель директора Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Члены конкурсной комиссии:	
Ченцов Дмитрий Вячеславович	Начальник отдела жилищной инфраструктуры Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Величко Наталья Геннадьевна	Начальник отдела бухгалтерского и финансового обеспечения Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Аксарина Татьяна Геннадьевна	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Фисенко Яна Александровна	Заместитель генерального директора по экономике и финансам Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов
Чергинцев Андрей Андреевич	Секретарь комиссии – заместитель начальника отдела жилищной инфраструктуры Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Положение о конкурсной комиссии
по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 № 31-п «О Порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора)» (далее – Порядок).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора (далее – Конкурс), в том числе для:

проверки соответствия претендентов на участие в конкурсе требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к аудиторским организациям (аудиторам), а также требованиям, указанным в конкурсной документации;

принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске;

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, а также для отклонения заявок на участие в конкурсе.

2.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи конкурсной комиссии входит:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок претендентов на участие в конкурсе;

создание для претендентов на участие в конкурсе равных условий конкуренции;

соблюдение принципа открытости конкурса;

соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках претендентов на участие в конкурсе;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

2.3. В функции конкурсной комиссии входит вскрытие конвертов с Заявками, их рассмотрение, оценка и сопоставление, подведение итогов Конкурса.

3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), основанным на временной или постоянной основе.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента до начала проведения конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя и других членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят не менее трех человек. По решению Департамента в составе конкурсной комиссии может быть также утверждена должность секретаря.

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса; физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты на участие в конкурсе; физические лица, состоящие в браке с руководителем претендента на участие в конкурсе; физические лица, являющиеся близкими родственниками руководителя претендента на участие в конкурсе.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.

4. Права, обязанности и ответственность конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия (члены конкурсной комиссии) вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку претендента на участие в конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Порядком, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено Порядком.

4.2. Конкурсная комиссия (члены конкурсной комиссии) обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Порядка и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии; отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Порядком при проведении конкурса;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Конкурсная комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление таких заявок, оформляет и подписывает протоколы, оформление которых предусмотрено Порядком;

рассматривает заявки на предмет определения полномочий лиц, их подавших, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации;

в день рассмотрения заявок принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

осуществляет оценку и сопоставление заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе, на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных претендентами, и определения претендента, предложившего лучшие условия исполнения договора; оценка заявок осуществляется в соответствии с Порядком и конкурсной документацией;

составляет протокол заседания конкурсной комиссии с решением об итогах Конкурса, а также о признании Конкурса несостоявшимся в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещает его на официальных сайтах регионального оператора и Департамента в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания;

в день проведения конкурса подписывает протокол о его результатах в двух экземплярах, один из которых направляется региональному оператору, второй – Департаменту;

размещает протокол о результатах конкурса не позднее чем через пять календарных дней после проведения конкурса на официальных сайтах югорского оператора и Департамента;

осуществляют иные действия в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

в случае отказа в допуске к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет претенденту письменное уведомление с указанием причин отказа;

оформляет и направляет претендентам уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах Конкурса, а также о признании Конкурса несостоявшимся в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Порядком, настоящим Положением и по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Конкурсная документация для проведения конкурса
по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора**

1. Порядок проведения и условия конкурса определены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 № 31-п «О Порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора)» (далее – Порядок).

2. Организатор конкурса: Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Место нахождения и почтовый адрес: 628007, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), ул. Мира, дом 104, тел. (3467) 33-30-16, факс: (3467) 32-12-24.

Адрес электронной почты: CherginesAA@admhmao.ru

Номер контактного телефона: (3467) 32-86-90, Чергинцев Андрей Андреевич

3. Югорский оператор – Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

4. Адреса в сети Интернет, на которых размещается конкурсная документация, изменения конкурсной документации, протоколы и иная информация:

Официальный сайт организатора конкурса:
<http://www.depjkke.admhmao.ru>

Официальный сайт югорского оператора: <http://kapremontugra.ru>

5. Предмет конкурса: Отбор аудиторской организации с целью заключения договора для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 360 700 (триста шестьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек

7. Порядок формирования цены договора: приложение № 1 к конкурсной документации

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (услуг): оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств югорского оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) югорского оператора.

Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета (счета-фактуры) и подписанного Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

9. Требования к аудиторским организациям (аудиторам) – претендентам на участие в конкурсе: к участию в Конкурсе допускаются претенденты, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям (аудиторам).

10. Форма, состав, порядок оформления заявки, перечень прилагаемых к заявке документов:

Форма заявки на участие в конкурсе приведена в *приложении № 2* к конкурсной документации.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

копии учредительных документов аудиторской организации (аудитора) и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

нотариально заверенная копия лицензии на осуществление аудиторской деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, срок действия которой не истек, а также копии лицензий на осуществление аудиторской деятельности, выдававшихся аудиторской организации (аудитору) ранее;

сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также нотариально заверенные копии квалификационных аттестатов аудиторов;

справка об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности, заверенную руководителем аудиторской организации;

копия документа, подтверждающего членство аудиторской организации в профессиональном аудиторском объединении, аккредитованном при Министерстве финансов Российской Федерации.

Заявка и документы, определенные настоящим пунктом, должны быть прошиты и пронумерованы, представлены в одном экземпляре, на русском языке, в запечатанном конверте с указанием их описи.

11. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе и иных документов, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок:

Заявка на участие в конкурсе подается Организатору в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются наименование конкурса, по адресу: 628007, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), ул. Мира, дом 104, каб. 322.

Заявки принимаются в рабочие дни: в понедельник, вторник, среду и четверг с 09-00 часов до 18-15 часов, в пятницу с 09-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (время местное).

Представленные организатору конкурса заявки регистрируются с указанием даты и времени их поступления.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с момента размещения конкурсной документации на официальных сайтах югорского оператора и организатора Конкурса и прекращаются с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки, представленные организатору Конкурса по истечении срока их подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в нераспечатанном виде.

Претендент вправе отозвать свою Заявку в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

12. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок или в любой момент отказаться от проведения Конкурса. Соответствующие изменения размещаются на официальных сайтах югорского оператора и организатора Конкурса.

13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, их рассмотрение, оценка и сопоставление будет осуществляться по адресу: 628007, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), ул. Мира, дом 104, каб. 330 «Приемная» **«28» ноября 2018 года в 10 часов 00 минут.**

Дата проведения конкурса: **«28» ноября 2018 года.**

14. Порядок рассмотрения Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок:

Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, их подавших, а также соответствия Заявок требованиям конкурсной документации.

Конкурсная комиссия в день рассмотрения Заявок принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Для участия в Конкурсе не допускаются следующие претенденты:

- не представившие документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и Порядком;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

Заявки претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных претендентами, и определения претендента, предложившего лучшие условия исполнения Договора.

Оценка Заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице 1, при этом Заявки оцениваются последовательно по каждому критерию в следующем порядке:

1-е место по рассматриваемому критерию присуждается претенденту, предложившему лучшие условия среди всех претендентов по данному критерию;

2-е место и последующие места распределяются среди иных претендентов последовательно в зависимости от предложенных ими

условий по рассматриваемому критерию.

Таблица 1

Критерии оценки заявок		
N п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Цена Договора, предложенная претендентом	1 место - 50 баллов 2 место - 45 баллов 3 место - 40 баллов 4 место - 35 баллов 5 место - 30 баллов
2.	Опыт работы претендента на рынке аудиторских услуг	1 место - 30 баллов 2 место - 25 баллов 3 место - 20 баллов 4 место - 15 баллов 5 место - 10 баллов
3.	Наличие в штате претендента аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	1 место - 20 баллов 2 место - 15 баллов 3 место - 10 баллов 4 место - 5 баллов 5 место - 1 балл

15. Победителем Конкурса признается претендент, который по результатам оценки Заявок набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве количества баллов у разных претендентов победителем признается претендент, Заявка которого была подана ранее.

16. Проект договора: приложение № 3 к конкурсной документации.

Договор с аудиторской организацией (аудитором) подписывается генеральным директором югорского оператора в соответствии с его уставом.

В случае если победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней с даты направления югорским оператором проекта Договора не представил подписанный им Договор, считается, что он уклонился от заключения Договора, и югорский оператор заключает Договор с претендентом, конкурсной Заявке которого присвоено второе место.

В случае если претендент, Заявке которого присвоено второе место, в течение десяти рабочих дней с даты направления югорским оператором проекта Договора не представил подписанный им Договор, считается, что он уклонился от заключения Договора. Тогда Конкурс признается несостоявшимся.

Порядок формирования цены Договора

Начальная максимальная цена договора
сформирована путем анализа рынка:

Предмет конкурса (услуга)	Стоимость услуги (руб.)			Средняя цена за услугу (руб.)
	1*	2*	3*	
Проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	372 000	350 000	360 000	360 666,6
ИТОГО				360 700
Дата сбора данных	сентябрь 2018	сентябрь 2018	сентябрь 2018	

Начальная (максимальная) цена договора: 360 700 (Триста шестьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек

В цену входят следующие затраты: стоимость услуг, включая командировочные расходы.

* Номер источника информации, указанный в таблице	Реквизиты документов, на основании которых выполнен расчет
1	Коммерческое предложение № б/н от 27.09.2018
2	Коммерческое предложение № 38-п от 24.09.2018
3	Коммерческое предложение № 227-п от 26.09.2018

(реквизиты, фирменный бланк
претендента)

(наименование Организатора)

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Заявка на участие в конкурсе
по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, _____ (наименование претендента с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности) сообщает о согласии участвовать в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представляем в настоящей заявке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор с югорским оператором на предложенных условиях, предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения от югорского оператора проекта договора после подведения итогов конкурса.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего конкурсного предложения, указанного в настоящей заявке.

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу

_____ (указать
Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию
уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

9. Банковские реквизиты претендента:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____ Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ 11. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в наименовании документов - на _____ стр.

12. Конкурсное предложение:

12.1. Цена Договора –

12.2. Сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты:

№ п/п	Ф.И.О. аудиторов	№ квалификационного аттестата

Руководитель организации
или уполномоченный представитель
(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Договор
на оказание услуг по проведению аудита учета и бухгалтерской (финансовой)
отчетности Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов
Регистрационный номер _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20 ____

г.

Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно
именуемые «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об
аудиторской деятельности»,

в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 30.01.2014 №31-п «О порядке принятия решения
о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского
оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором),
отбора аудиторской организации (аудитора)»,

на основании протокола заседания конкурсной комиссии Департамента
жилищно-коммунального комплекса и энергетики автономного округа по итогам
конкурса для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности югорского оператора от _____ № _____,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению
аудита учета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее
– услуги) за период с **01.01.2018** года по **31.12.2018 года**, а Заказчик обязуется
принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и на
условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предметом настоящего договора является оказание услуг по
проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности
Заказчика в целях получение мнения о достоверности бухгалтерской
(финансовой) отчетности Заказчика и о соответствии порядка ведения Заказчиком
бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2. Порядок и сроки оказания услуг

2.1. Аудиторская проверка осуществляется в два этапа: первый этап за 9
месяцев 2018 года, по итогам которой Исполнитель в срок не позднее 31.12.2018
представляет справку (отчет) по результатам проверки; второй этап за 4 квартал

2018 года и в целом по 2018 году, включая проверку первичной учетной документации, по итогам которой в срок не позднее 15.03.2019 аудитор представляет аудиторское заключение и аудиторский отчет.

Результатом оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору являются аудиторское заключение, содержащее выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации (Исполнителя) о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, а также аудиторский отчет, содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач технического задания (приложение к настоящему договору) с обоснованными выводами и предложениями по решению каждой задачи и подзадачи, подготовленные в соответствии с международными стандартами аудита, применимыми в конкретных обстоятельствах и требованиям федерального законодательства, выполненными на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах каждый.

Аудиторское заключение Исполнителя выражает мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью понимается соответствие действительности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которая позволяет получить достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении Заказчика, а также о результатах хозяйственной и финансовой деятельности Заказчика, а также позволяет принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2.2. Срок (период) оказания услуг по настоящему договору устанавливается в два этапа:

- 1 этап проверки за 9 месяцев 2018 года осуществляется в период с ноября 2018 год по декабрь 2018 года;

- 2 этап проверки за 4 квартал 2018 года и в целом за 2018 год осуществляется в течение февраля 2019 год.

2.3. Местом оказания услуг является место нахождения Заказчика: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29, оф. 422) и место нахождения Исполнителя.

2.4. Уполномоченным представителем Заказчика в правоотношениях с Исполнителем, возникающих в связи с исполнением настоящего договора, является заместитель генерального директора по экономике и финансам, телефон (3467) 363-145, в его отсутствие – начальник отдела финансово-экономического анализа, бухгалтерского учета и отчетности, телефон (3467) 363-150.

2.5. Исполнитель проводит аудиторскую проверку на основании первичных и других документов, представленных уполномоченным представителем Заказчика.

2.6. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации и конкретных обстоятельств проверки.

2.7. Период проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика включает в себя время работы аудиторов по изучению учетной, отчетной и иной документации непосредственно в месте нахождения Заказчика, а также время работы по обработке, обобщению, оценке полученных

сведений, подготовке аудиторского отчета и заключения, которые проводятся камерально, вне места нахождения Заказчика.

2.8. От имени Заказчика выступает уполномоченный представитель, указанный в п. 2.4 настоящего договора, который рассматривает аудиторский отчет и заключение Исполнителя по результатам проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.9. В течение 5 дней после завершения оказания услуг по проведению аудита учета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, но не позднее 15 марта 2018 года Исполнитель представляет уполномоченному представителю Заказчика результат оказанных услуг, указанный в п. 2.1 договора, по акту приема-передачи оказанных услуг, оформленному в 2 (двух) экземплярах. Заказчик, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем акта приема-передачи оказанных услуг, обязуется осуществить приемку результата оказанных услуг: в случае отсутствия замечаний – подписать и направить один экземпляр акта Исполнителю, в противном случае предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг полностью или в части с указанием срока устранения недостатков.

2.10. Услуги по договору считаются оказанными полностью с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг, который является основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2.11. Для проверки результата оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик проводит экспертизу своими силами.

2.12. В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы результата оказанных услуг, обусловленных предметом договора, срок приемки оказанных услуг Заказчиком отодвигается соразмерно времени, необходимого для проведения указанной экспертизы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Согласовать с уполномоченным представителем Заказчика конкретные сроки проведения проверки.

3.1.2. Оказать услуги, установленные в разделе 1 настоящего договора, надлежащего качества, в соответствии с международными стандартами аудита, применимыми в конкретных обстоятельствах; требованиями федерального законодательства, настоящим договором и техническим заданием, приведенным в приложении к настоящему договору, в установленные договором сроки.

3.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе оказания услуг по договору, и вернуть их Заказчику в полном объеме по завершении оказания услуг.

3.1.4. Не передавать полученные сведения, документы, заключения и отчеты о результатах проверки или их копии третьим лицам, не разглашать содержание документов, получаемых в ходе оказания услуг по договору, без письменного согласия Заказчика за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ независимо от продолжения или прекращения конкретных отношений с Заказчиком и без ограничения срока давности.

3.1.5. Информировать уполномоченного представителя Заказчика о возможных негативных последствиях совершения (не совершения) отдельных

операций (действий), а также ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

3.1.6. Предоставлять устные консультации, относящиеся к предмету договора, а также письменные ответы уполномоченному представителю Заказчика, указанному в п. 2.4 договора, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после получения запроса.

3.1.7. В установленный пунктом 2.12 настоящего договора срок передать уполномоченному представителю Заказчика результат оказанных услуг по акту приема-передачи оказанных услуг.

3.1.8. Своевременно устранить замечания уполномоченного представителя Заказчика к результату оказанных услуг.

3.1.9. Обрабатывать без права передачи третьим лицам персональные данные о работниках Заказчика, полученные в ходе исполнения настоящего договора в течение нормативного срока хранения договора и документов, составленных Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора. Обработка может осуществляться в целях исполнения настоящего договора, представления информации в контролирующие органы, в случаях, определенных законодательством РФ, а также в целях информирования Заказчика об услугах Исполнителя, специальных предложениях, программах лояльности.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в такой документации.

3.2.2. Получать от уполномоченного представителя Заказчика разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам, а также копии необходимых документов.

3.2.3. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц.

3.2.4. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить в распоряжение Исполнителя необходимую бухгалтерскую, финансовую документацию и другую требующуюся информацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика; в случае, когда требуется время на подготовку необходимой информации, - в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.3.2. Создать Исполнителю условия и оказывать необходимое содействие для своевременного и полного проведения проверки, не предпринимать каких-либо действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки, не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения по вопросам, рассматриваемым при оказании услуг.

3.3.3. Обеспечить оперативное устранение выявленных аудиторской проверкой нарушений правил ведения бухгалтерского и налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.3.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления акта приема-передачи оказанных услуг осуществить приемку результата оказанных услуг: в случае отсутствия претензий подписать и направить один

экземпляр акта Исполнителю, в противном случае представить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг полностью или в части с указанием срока устранения недостатков.

3.3.5. Оплатить стоимость надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора.

3.4. Заказчик вправе привлечь экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы результата оказанных услуг, обусловленных предметом договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы будут установлены нарушения требований договора, препятствующие приемке оказанных услуг, Исполнитель обязан оплатить стоимость экспертизы и устранить за свой счет все допущенные нарушения требований договора, препятствующие приемке оказанных услуг.

4. Цена договора

4.1. Цена договора (стоимость услуг) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и включает в себя налог на добавленную стоимость (либо без налога на добавленную стоимость в случае освобождения от налогообложения).

4.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего договора.

5. Порядок оплаты

5.1. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета (счета-фактуры) и подписанного Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

5.2. В случае установления Заказчиком факта оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества и (или) нарушения срока оказания услуг и (или) неполного объема оказания Исполнителем услуг Заказчик направляет Исполнителю письменное требование об уплате штрафа. Штраф начисляется в размере 10 (десяти) процентов цены договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

5.4. В случае неоплаты Исполнителем штрафа на основании письменного требования Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного требования Заказчика об уплате штрафа, Заказчик осуществляет оплату по договору за вычетом штрафа согласно условиям договора.

5.5. Фактом подтверждения нарушения сроков оказания услуг, установления факта оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества либо неполного объема оказания Исполнителем услуг, является отметка уполномоченного представителя Заказчика в акте приема-передачи оказанных услуг с указанием: суммы, подлежащей оплате в соответствии с условиями договора; основания применения и порядка расчета неустойки; итоговой суммы, подлежащей оплате Исполнителю по договору.

5.6. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате оказанных и принятых услуг Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 0,5 процента цены договора, что составляет

_____ (_____) рублей _____ копеек.

6.3. Уплата Сторонами настоящего договора неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. При истечении срока действия и (или) расторжении договора Стороны не освобождаются от уплаты неустойки или применения иной формы ответственности в случае нарушения исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

6.5. Исполнитель в случае неквалифицированного проведения аудиторской проверки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Заказчику.

6.7. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Заказчику всех убытков в полном объеме.

6.8. Исполнитель несет ответственность за неблагоприятные для Заказчика последствия от представленных рекомендаций, противоречащих действующему законодательству. В случае противоречивого толкования того или иного вопроса в законе Исполнитель подробно излагает различные позиции и точки зрения на спорные вопросы с достаточной аргументацией.

6.9. Срок гарантии качества на весь объем оказанных услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения. Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора, в виде наложенных

штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг по договору, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.

6.10. Исполнитель не несет ответственность за выводы, сделанные на основе представленной Заказчиком информации и документации, содержащей недостоверные сведения.

6.11. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору доказывается Стороной, нарушившей обязательства.

7. Действие непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно: природных и стихийных бедствиях (землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны и т.д.), либо некоторых обстоятельствах общественной жизни (военные действия, распоряжение компетентных органов власти, запрещающих совершать действия, предусмотренные обязательствами сторон и т.д.).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону по телеграфу, факсу или электронной почте о типе и возможной продолжительности этих, а также иных обстоятельств, препятствующих исполнению договорных обязательств. В противном случае, соответствующая сторона лишается права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7.3. Доказательством наличия упомянутых обстоятельств и времени их действия является подтверждение компетентного органа исполнительной власти территории, на которой произошло такое событие.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального [закона](#) от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и

условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и прекращает свое действие с момента

надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

9.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10. Порядок разрешения разногласий и споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами своих обязательств по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются, по возможности, путем переговоров.

10.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме.

11. Заключительные положения

11.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне права и обязанности по настоящему договору без предварительного письменного согласования другой Стороны, а также совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации Сторон договора.

11.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями.

11.5. Стороны договорились при заключении и исполнении настоящего договора принимать факсимильные и (или) электронные копии писем, справок, приложений и платежных документов к договору, подписанных Сторонами либо уполномоченными представителями Сторон и заверенных печатями, с последующим обменом оригиналами.

11.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить об это другую Сторону путем направления письменного уведомления к настоящему договору посредством факсимильной связи или электронной почты с одновременным направлением оригинала указанного уведомления, содержащего реквизиты настоящего договора (№, дату и предмет).

11.7. Снижение цены договора без изменения предусмотренного договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора возможно по соглашению Сторон при исполнении договора.

**Техническое задание
на проведение обязательного аудита Югорского фонда капитального
ремонта многоквартирных домов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

**2. Задачи аудита Югорского фонда капитального ремонта
многоквартирных домов**

Задачи аудита Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов представлены в таблице 1.

Таблица 1. Задачи аудита Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Содержание задачи
1.	Аудит учредительных документов
2.	Аудит состояния и организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля
3.	Аудит внеоборотных активов
3.1.	Аудит основных средств
3.2.	Аудит вложений во внеоборотные активы
4.	Аудит материально-производственных запасов
5.	Аудит денежных средств
5.1.	Аудит кассовых операций
5.2.	Аудит операций по расчетным счетам
5.3.	Аудит операций по специальным счетам
6.	Аудит финансовых вложений
7.	Аудит расходов по обычным видам деятельности
7.1.	Аудит расходов для целей бухгалтерского и налогового учета
7.2.	Аудит расходов будущих периодов
8	Аудит расчетов
8.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами
8.2.	Аудит расчетов с бюджетом
8.2.1.	Аудит УСН
8.3.	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам на обязательное страхование

№ п/п	Содержание задачи
9.1.	Аудит резервного капитала
9.2.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
10.	Аудит целевого финансирования
11.	Аудит прочих доходов и расходов
12.	Аудит доходов будущих периодов
13.	Аудит обеспечений обязательств и платежей полученных
14.	Аудит забалансовых счетов учета
15.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства

3. Требования к качеству услуг

Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки указанным в Технической части.

4. Порядок сдачи и приемки результатов аудита

По результатам аудиторской проверки составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую отчетность предприятия, и аудиторский отчет (письменная информация) не менее чем в двух экземплярах. Адресатами получения информации должны быть указаны: Заказчик.

5. Требования к составлению аудиторского заключения

Аудиторское заключение должно быть подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700, МСА 701, МСА 705, МСА 706, МСА 720, МСА 260, МСА 570, применимыми в конкретных обстоятельствах.

Заказчик
Югорский фонд капитального ремонта
многоквартирных домов

_____/_____/_____
МП

Исполнитель

_____/_____/_____
МП