

ЮГОРСКИЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

П Р И К А З

«22» декабря 2015 года

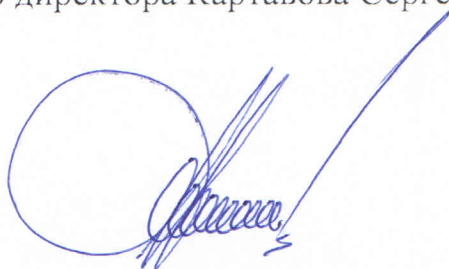
№ 290

Об утверждении перечня должностей и функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии с п. 2.5.4 Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2014 № 45-рг, **приказываю:**

1. Утвердить Перечень функций Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Фонд), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей Фонда, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать приказ «Об утверждении перечня должностей и функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов» от 08.12.2015 года № 123/1 утратившим силу.
4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Фонда Трифоновой Олесе Анатольевне ознакомить всех работников Фонда с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Картавова Сергея Александровича.

Генеральный директор



С.В. Макаров



Перечень функций

Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Ведение учета средств, поступивших на счет (счета) Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Аккумуляирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете (счетах) Фонда.
3. Открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета.
4. Осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда, контроль за осуществлением указанных функций, в случае передачи их органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и (или) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями на основании соответствующего договора, в порядке определенном данным договором, в том числе:
 - 4.1. Участие в разработке плана проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее –

окружная программа).

4.2. Осуществление подготовки и направление собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта.

4.3. Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, определенные окружной программой капитального ремонта, и финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда.

4.4. Обеспечение подготовки заданий на оказание услуг по подготовке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, ее утверждение. Фонд несет ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов.

4.5. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Осуществление контроля за качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и за соответствием таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации, а также прием выполненных работ по капитальному ремонту.

5. Финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда, в

пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением, при необходимости, средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета.

6. Взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда.

7. Оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

8. Осуществление сбора информации о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах, и предоставление указанной информации в соответствующие органы.

9. Управление временно свободными денежными средствами.

Перечень должностей

Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, замещение
которых связано с коррупционными рисками

1. Генеральный директор;
2. Заместитель генерального директора;
3. Заместитель генерального директора по капитальному ремонту;
4. Заместитель генерального директора по экономике и финансам;
5. Помощник генерального директора;
6. Начальники отделов;
7. Заместители начальников отделов;
8. Ведущие специалисты;
9. Ведущие бухгалтеры;
10. Бухгалтер;
11. Финансисты;
12. Специалисты отделов;
13. Администратор по информационной безопасности;
14. Программист;
15. Специалист по связям с общественностью;
16. Специалист по охране труда;
17. Специалист АХО;
18. Секретарь-референт;
19. Делопроизводитель.