

**ЮГОРСКИЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

П Р И К А З

«08» декабря 2014 года

№ 123

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов

В целях реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607 – рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», **приказываю:**

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Фонд), согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Фонда Пряничниковой Александре Александровне ознакомить всех работников Фонда с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Фонда Картавова Сергея Александровича.

Генеральный директор



С.В. Макаров

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов
(далее - правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Югорского Фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Фонд).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил;

быть вручены и оказаны только от имени Фонда.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для Фонда или его работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость 3тысячи рублей.

III. Получение работниками Фонда деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники Фонда могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства

Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Фонда.

6. При получении делового подарка или знака делового гостеприимства работник Фонда обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Фонда.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Фонда обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо Фонда, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Фонда.

8. Работникам Фонда запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник Фонда, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".