

# ЮГОРСКИЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

## П Р И К А З

« 16 » 10 2018 года

№ 47

Об утверждении Плана мероприятий по взаимодействию с Общественными советами муниципальных образований автономного округа по вопросам деятельности Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

В целях повышения эффективности реализации правовых норм об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, обеспечения прозрачности и гласности деятельности Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Фонд), **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по взаимодействию с Общественными советами муниципальных образований автономного округа по вопросам деятельности Фонда (далее – План) (приложение к настоящему приказу).

2. Комиссии по внутреннему контролю, утвержденной приказом Фонда от 21.03.2018 № 16/1, ежеквартально до 15 числа последнего месяца в квартале проводить контрольно-проверочное мероприятие по исполнению настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Картавова С.А.

Генеральный директор



Е.В. Дарибабина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ СОВЕТАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО  
ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮГОРСКОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Обеспечить рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее права и обязанности граждан, на заседаниях Общественного совета при Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа с участием общественных советов муниципальных образований автономного округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – Общественные советы), Общественной палаты автономного округа	По мере необходимости	Заместитель генерального директора, начальник отдела правовой и кадровой работы
2.	Проводить информационно-разъяснительную работу в рамках мероприятия: «День Югорского фонда» (по вопросам: начисления и оплаты взносов; порядка актуализации окружной программы капитального ремонта; оформления проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту; осуществления контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями с гражданами) с привлечением Общественных советов, Общественной палаты автономного округа, уполномоченных представителей собственников помещений в	В каждом муниципальном образовании автономного округа не реже 1 раза в течение года	Заместитель генерального директора, начальник организационного отдела, начальник отдела формирования и учета фонда, начальник отдела по работе с обращениями граждан, начальник проектного отдела, начальник отдела технического заказчика.

	многоквартирных домах		
3.	Проводить обучающие семинары (вебинары) с Общественными советами, лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с целью повышения их информированности по базовым вопросам капитального ремонта, повышения их правовой грамотности по этим вопросам	В каждом муниципальном образовании автономного округа не реже 1 раза в течение года	Заместитель генерального директора
4.	Обеспечивать участие Югорского фонда в заседании Общественного совета по вопросам реализации окружной программы капитального ремонта на территории муниципального образования с информированием о результатах совещания в информационной сети «Интернет»	По приглашению Общественного совета 1 раз в год	Заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по капитальному ремонту, начальник организационного отдела
5.	Информировать Общественные советы о направлении предложений собственникам помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта в целях обеспечения своевременного принятия решений о проведении капитального ремонта и повышения эффективности использования средств сформированного фонда капитального ремонта	Не позднее чем через 10 дней после направления предложений собственникам помещений	Начальник отдела капитального ремонта
6.	Осуществлять выборочный контроль за работой подрядных организаций по выполняемым работам с привлечением Общественных советов. Результаты проверок фиксировать соответствующим актом (при нарушении обязательств, указывать причины их нарушения).	В каждом муниципальном образовании не реже 2 раз в год	Заместитель генерального директора по капитальному ремонту, начальник отдела технического заказчика
7.	Своевременно приглашать	Постоянно	Начальник

<p>представителей Общественных советов к участию в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполненных работ по разработке проектной документации.</p>		<p>проектного отдела, Начальник отдела технического заказчика</p>
--	--	---